



Bestuurslid Jeugd HIC

Doel

Leiding geven aan de Jeugdcommissie en daarbij verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van het jeugdbeleid binnen Hockeyvereniging HIC. Het verbinden van de jeugdspelers, ouders, trainers en begeleiding voor zowel breedte- als tophockey. Het bestuurslid heeft een representatieve en informerende functie naar de jeugdleden en ouders toe.

Plaats in de vereniging

Binnen het bestuur is het bestuurslid Jeugd verantwoordelijk voor de jeugdcommissie en is het aanspreekpunt van het bestuur naar de Jeugdcommissie. Het bestuurslid Jeugd is de voorzitter van de jeugdcommissie en legt verantwoording af binnen het bestuur. Daarnaast stuurt het bestuurslid Jeugd de technisch manager Jeugd aan.

Functie inhoud

Bepaalt het **jeugdbeleid** van de vereniging, in samenspraak met de technisch manager jeugd en de jeugdcommissieleden. Zorgt voor een vertaling van het beleid naar een meerjarenplan met concrete **jaardoelstellingen** en is verantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie daarvan.

Draagt er zorg voor dat het bestuur gedurende het seizoen wordt **geïnformeerd** omtrent de gang van zaken binnen de jeugdafdeling. Signaleert **problemen** en draagt **oplossingen** aan.

Stelt samen met de penningmeester van de jeugdcommissie een **jaarbegroting** op. Bewaakt deze begroting en stuurt zo nodig bij (uitgaven blijven binnen de begroting).

Stroomlijnen van **interne en externe communicatie** in de jeugd(commissie). Communiceren van het beleid in samenwerking met de andere leden van de jeugdcommissie en de technisch manager jeugd.

Samenstelling en bezetting van jeugdcommissie. Is verantwoordelijk voor het besturingsmodel van de jeugd. Coördineert de werving van nieuwe leden van de commissie en ziet toe dat de profielen worden opgesteld en de rollen op eenduidige manier worden uitgevoerd.

Is bevoegd tot het instellen van **projectgroepen** om uitvoering te kunnen geven aan het beleid.

Coördineert de diverse commissietaken, is aanspreekpunt voor de categorie coördinatoren en stuurt hen aan. Stimuleert en activeert de overige jeugdcommissieleden;

Leidt de **vergadering** en bijeenkomsten van de jeugdcommissie.



Aanstellen, aansturen en overleg met **technisch manager jeugdopleiding**.

Signaleert **problemen** welke eventueel rijzen tussen coaches, trainers, spelers en ouders. Neemt een **bemiddelende rol** op zich en draagt oplossingen aan.

Vertegenwoordigt de jeugdafdeling bij **officiële gelegenheden** naar buiten.

Functie-eisen

Affiniteit met de jeugd;
Bestuurlijke ervaring;
Conformereren met het beleid en de visie van de vereniging;
Goede communicatieve vaardigheden, zowel in woord als schrift;
Goed kunnen verbinden;
Daadkrachtig en resultaatgericht;
Flexibele instelling en stressbestendig;
Leiding kunnen geven aan mensen;
Delegeren;
Organisatiebewustzijn;
Integriteit;
Samenwerken;
Proactieve houding;
Goede omgang met vrijwilligers;

Tijdsbesteding

Informeel naar eigen invulling tot enkele uren per maand voor informele contacten, periodiek wisselend, zoals bij start seizoen;
Formeel 8 x per jaar bestuursvergadering;
Formeel 2x Algemene Ledenvergadering;
Formeel 6 x per jaar overleg met commissies in portefeuille;
Indien functiebelang aanwezig bezoeken vergaderingen KNHB, district Noord-Holland, Regio enz.;
Telefonische en mail contacten enkele uren per week.